Señor Mario Renato Monterroso García Viceministro del Deporte y la Recreación MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 373-2,018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 9-2,018 correspondiente al mes de mayo del año 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie C número 000049.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Brindar apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Inclusión y Convivencia.
- 2. Apoyar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Inclusión y Convivencia dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- 3. Brindar apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- 4. Apoyar como facilitador y animador de actividades del deporte, recreación y actividad física.
- 5. Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- 6. Apoyar en capacidades y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- 7. Brindar apoyo en la prestación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participaciones por grupo etario y género.
- 8. Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- 9. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Se apoyó en realización de la documentación necesaria en las solicitudes de los requerimientos para las actividades programadas para el Programa Inclusión y Convivencia.
- 2. Se apoyó en la programación de las actividades del Programa Inclusión y Convivencia.
- 3. Se apoyó dando seguimiento a la base digital y física de la documentación del Programa Inclusión y Convivencia para el mejor control de la misma.
- 4. Se ha apoyado en los requerimientos necesarios para las reuniones con los municipios priorizados con la visión de poder ejecutar actividades del Programa Inclusión y Convivencia en dichos municipios.
- 5. Se ha apoyado en la recepción y archivo de los documentos pertenecientes al Programa Inclusión y Convivencia.
- 6. Se ha apoyado en las diferentes actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas, y del Programa Inclusión y Convivencia.

Otto Gerardo Kroell Mérida

Vo.Bo. Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programas Sustantiva a.i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación